

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Россошанская основная общеобразовательная школа

Принято

Педагогическим советом
Протокол
от 26.08.2019 г № 1

Согласовано

Председатель Совета школы
МБОУ Россошанской ООШ
Буянова Н.А.

Утверждено

Директор
МБОУ Россошанской ООШ
Волоцкова Я.В.
Приказ от 27.08.2019 г № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Россошанская основная общеобразовательная школа (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждением самостоятельно определяются правила приема граждан в учреждение.

2.2. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ Россошанской ООШ и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации (статья №78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.4. Закрепленным лицам, а также не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Милютинского района.

2.5. Прием граждан, закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Обучение детей в учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего

Личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданам или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Россошанскую ООШ оформляется приказом руководителя школы первого сентября текущего года после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1.

Директору МБОУ Россошанской ООШ

Ордынскому А. Н.

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

проживающего по адресу: _____

Заявление.

Прошу принять в МБОУ Россошанскую ООШ моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ класс, прибыл(а) из _____

Число, месяц, год рождения _____ . Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом фактического проживания):

Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) Копия паспортов родителей/законных представителей
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими приём в учреждение и организацию образовательного процесса (Уставом МБОУ Россошанской ООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами:

_____)

Даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения ребёнка | Адрес регистрации и фактический адрес проживания | Фамилия, инициалы родителей (законных представителей) | Представлены документы | Дата регистрации |
|-------|--------------------------------|-----------------------|--|---|------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
2. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
4. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
5. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
6. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
 - заявление о приёме в 1 класс – «заявл.»,
 - копия свидетельства о рождении – «св.рожд.»,
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства – «св.рег.»,
 - медицинское заключение (при наличии) – «мед.з.».
7. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
8. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
9. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.